

Regulamin Dyskusyjnego Klubu Książki organizowanego przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Piaseczno

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, zakres i warunki Dyskusyjnego Klubu Książki (DKK).
2. Organizatorem jest Biblioteka Publiczna w Piasecznie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, dalej Organizator.
3. Miejszem realizacji DKK jest Biblioteka Główna w CEM, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno.
4. Udział w DKK jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.
5. Przed wzięciem udziału w DKK, Uczestnik powinien zapoznać się z postanowieniami Regulaminu i zaakceptować jego treść. Skorzystanie z usługi oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Regulaminu.

Zasady uczestnictwa

1. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w DKK oraz do wykluczenia Uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie.
2. Udział w DKK wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika.
3. Organizator utrzuwa fotograficznie i/lub filmowo DKK. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego statutowej działalności, poprzez zamieszczanie w kronice, na stronie internetowej www.biblioteka-piaseczno.pl, Facebooku pod adresem www.facebook.com/biblioteka.piaseczno/, YouTube na kanale www.youtube.com/channel/UC-UXLZ7wHpon6MiMmezSB4A.
4. Uczestnik DKK jest informowany poprzez niniejszy Regulamin oraz kartę zgłoszenia udziału każdorazowo o czynnościach określonych w ustępie powyżej. Udział w DKK jest dobrowolny i bezpłatny, ale uzależniony od wyrażenia zgody na określone w ustępie poprzednim czynności (wykorzystanie wizerunku).

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Celem przetwarzania danych jest możliwość wzięcia udziału w DKK oraz promocja działalności Organizatora.
3. Organizator pozyska od Uczestników tylko niezbędny do realizacji usługi zakres danych osobowych.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
5. Dane podane w Karcie zgłoszenia udziału (imię, nazwisko, wiek, telefon, e-mail) pozyskane są wyłącznie do celów przeprowadzenia DKK.
6. Wizerunek Uczestników DKK jest przetwarzany za zgodą Uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego. Organizator przewiduje przetwarzać wizerunek Uczestników w

związku z realizacją DKK oraz promocją działalności Organizatora przez 10 lat po realizacji DKK lub do czasu wycofania zgody przez Uczestnika.

7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie.
8. Uczestnikowi, którego dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych e-mail: informatyk@biblioteka-piaseczno.pl.

Reklamacje i odpowiedzialność

1. Organizator nie przewiduje informowania Uczestnika o odrzuceniu jego Zgłoszenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość przekazania Zgłoszenia ze względu na problemy techniczne, związane z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym Uczestnika lub godzinami pracy siedziby Organizatora.
3. Jeżeli Uczestnik ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji DKK może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres cemdorosli@biblioteka-piaseczno.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni. Uczestnik zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, z którego została złożona reklamacja.
4. Uczestnik, jego opiekun prawny lub rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody materialne oraz wobec osób trzecich, wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w DKK. Zgłoszenia i wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tego tytułu przeciwko Organizatorowi, wszelkie koszty powstałe w wyniku Zgłoszenia takich roszczeń ponosi Uczestnik.
5. Organizator każdorazowo określa termin oraz czas trwania DKK. Po jego zakończeniu Uczestnicy są zobligowani do opuszczenia miejsca DKK w celu umożliwienia dokonania niezbędnych prac porządkowych przez Organizatora.
6. W przypadku udziału w DKK osób małoletnich, które nie ukończyły 16 roku życia, rodzic lub opiekun prawny jest zobligowany do odebrania dziecka nie później niż o wyznaczonej przez Organizatora godzinie. Rodzic lub opiekun może wskazać osobę upoważnioną do odbioru dziecka, jeżeli jednak nie dokonana tej czynności wcześniej, Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia przekazania dziecka takiej osobie. W przypadku nieodebrania dziecka w terminie i czasie określonym przez Organizatora, w szczególności, kiedy konieczne będzie zamknięcie biblioteki, Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zaistniałej sytuacji policji lub straży miejskiej. Rodzic lub opiekun jest świadomy odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem oraz obowiązku Organizatora do zgłoszenia zaistniałej sytuacji służbom porządkowym, wynikającej z przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.biblioteka-piaseczno.pl w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować

będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu DKK określa wyłącznie niniejszy Regulamin.